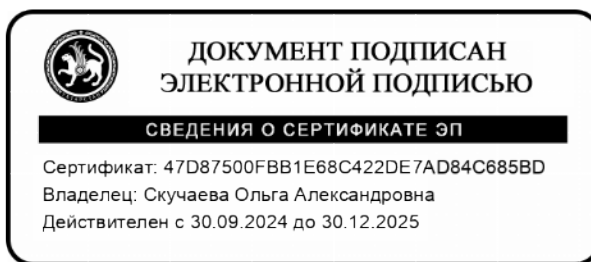


Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от «29» октября 2024г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол № 2 от «01» ноября 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ
_____ О.А.Скучаева

Введено в действие приказом
МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ
от «08» ноября 2024 г № 109



ПОРЯДОК
посещения обучающимися по выбору мероприятий,
которые проводятся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская хоровая школа «Мечта»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан,
не предусмотренных учебным планом

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и не предусмотренных приложением к дополнительной общеобразовательной программе Школы (план творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Школы).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К мероприятиям, не предусмотренным планом творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Школы (далее- план работы) относятся: конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.

1.5. Мероприятия, проводимые в Школе, включаются в план работы Школы на

текущий учебный год, который утверждается директором.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Школы на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения и на основании приказа директора Школы, при этом назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план его проведения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. В течение учебного года планы работы Школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.2. Проведение мероприятий, не включенных в план работы Школы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

2.3. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом работы Школы.

2.4. При проведении мероприятия обучающиеся Школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.5. При проведении мероприятия преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятия, дисциплину и порядок в группах обучающихся.

2.6. Лица, ответственные за проведение мероприятий несут ответственность за подготовку мероприятия.

2.7. Все мероприятия должны заканчиваться не позднее 20.00 часов.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

3. Порядок посещения мероприятий.

3.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

- проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Школе (далее - посетители), допускается с разрешения директора Школы.

3.3. Школа имеет право ограничивать возраст и количество лиц, присутствующих на мероприятии.

3.4. Школа может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

3.5. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей, нарушающих настоящее Положение.

3.6. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- находиться в нетрезвом виде;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
- нарушать порядок проведения мероприятия.

4.2. Обучающиеся, посетители при проведении мероприятий имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения);

4.3. Обучающиеся, посетители при проведении мероприятий обязаны:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Школе при проведении мероприятий.

5. Действие настоящего Порядка

5.1. Данный Порядок является локально-нормативным документом, действует бессрочно, до замены его новым.